

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

(“Уведомлението”)

01.09.2020 г.

Уважаеми кандидати,

В контекста на влизането в сила на 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (“Общ регламент относно защитата на данните” – ОРЗД),

ние, Алвоген Фарма България ЕООД, дружество със седалище в гр. София, бул. България 86А, ет. 1, ЕИК 201035481, (оттук нататък поотделно наричано “Дружеството”), действащо в качеството си на Администратор на лични данни,

юридическо лице или лица, което е/са част от Групата дружества на Zentiva, заедно с другите юридически лица, изброени в Раздел (X) на Уведомлението за Поверителност, което е на разположение на следния адрес: <https://www.zentiva.bg/gdpr/privacy-notice> (оттук нататък наричани съвместно и заедно “Zentiva” и/или “ние” и/или “Свързаните дружества”), действащи в качеството си на (Съвместни) Администратори на Лични данни,

в съответствие с чл. 13 на ОРЗД, бихме желали да опишем по-подробно в настоящия документ:

- ✓ как получаваме Вашите Лични данни;
- ✓ (категиорите) Лични данни, които можем да обработваме;
- ✓ целите на Обработката, за които са предназначени Личните данни, както и правната база за Обработката им;
- ✓ условията, при които можем да разкриваме Вашите Лични данни;
- ✓ как защитаваме сигурността на Личните Ви данни;
- ✓ периода на съхранение на Вашите Лични данни;
- ✓ правата, които имате във връзка с Вашите Лични данни;
- ✓ данните за контакт;

Всички въпроси, които може да имате относно това как обработваме Вашите Лични данни, могат да бъдат адресирани до Длъжностното лице по защита на данните в Zentiva:

- ✓ Лице за контакт: *Michal Merta*
- ✓ Телефон: *+420234363666*
- ✓ Електронна поща: dpo@zentiva.com
- ✓ Адрес: *U Kabelovny 130, Prague 10, Чехия, пощенски код 102 37*



Това Уведомление е адресирано до нашите потенциални служители (оттук нататък тези лица са наричани “**Вие**”).

Освен ако в този документ не е предвидено друго или контекстът не предполага друго, термините, започващи с главна буква, използвани в настоящото Уведомление, имат значенията, дадени им в раздел (Ф) на Уведомлението за Поверителност, което е на разположение на следния адрес: <https://www.zentiva.bg/gdpr/privacy-notice>.

Настоящото Уведомление може да бъде изменяно или актуализирано, когато е необходимо, за да отрази промени в нашите практики по отношение на Обработката на Лични данни или промени в приложимото законодателство. Препоръчваме Ви да прочетете внимателно това Уведомление и редовно да проверявате този документ на нашата интернет страница www.zentiva.bg, за да сте информирани за всички промени, които може да сме внесли в съответствие с условията на това Уведомление.

(А) Как получаваме Вашите Лични данни

Дружеството събира Вашите Лични данни директно от Вас, след публикуване на обява за набиране и подбор на персонал, или след като сте заявили Вашия интерес към нашето Дружество като работодател, както и когато доброволно кандидатствате за (свободна) длъжност в нашето Дружество или чрез интернет портал за обяви за работа или чрез електронна поща, или лично, по време на интервю(та).

Също така, Дружеството може да събира Вашите Лични данни от трети страни-доставчици на услуги, които предоставят услуги по набиране и подбор на персонал, след наше предварително искане.

(В) (Категории) Лични данни, които може да обработваме

По време на процеса на набиране и подбор на персонал, Дружеството може да обработва следните категории от Вашите Лични данни:

- ✓ **Основна информация:** собствено и фамилно име; националност/гражданство; дата и място на раждане; семейно положение; академична титла; образователна степен (включително дата на завършване); длъжност; трудов опит (включително посочване на предишни работодатели и заемани длъжности); номер на разрешение за работа и пребиваване (ако е приложимо); декларация за инвалидност (ако е приложимо); информация за трудова работоспособност, евентуално намалена трудова работоспособност (ако е приложимо); шофьорска книжка (ако е приложимо).
- ✓ **Данни за контакт:** личен телефонен номер; лична електронна поща.
- ✓ **Документация в поддръжка на Вашето кандидатстване:** мотивационно писмо; автобиография; удостоверения (сертификати); всеки друг документ от същия тип и естество.
- ✓ **Данни, съдържащи се във Вашето медицинското свидетелство за работа:** ако Дружеството обяви кандидатурата Ви за успешна и следователно Ви направи предложение за работа, то това предложение за работа ще зависи от резултатите от (медицинския и психологическия) професионален преглед, който ще трябва да преминете; следователно, Дружеството ще трябва да обработи всички данни, съдържащи се във Вашето медицинското свидетелство за работа (например: име, адрес, дата на раждане, здравноосигурителна компания, трудова работоспособност/инвалидност и т.н.)
- ✓ **Други Лични данни:** изображение.



Освен категориите Лични данни, изброени в предходните абзаци, Дружеството може да обработва и други (категории) Лични данни, в зависимост от информацията, която ни предоставяте, по време на процеса на набиране и подбор на персонал.

За да извършим процеса на набиране и подбор на персонал, ние не се нуждаем от каквито и да е други Лични данни, включително, но без това да се ограничава до: копие на Вашата лична карта; информацията за Вашето здравословно състояние (с изключение на случаите, при които ни предоставяте декларация за инвалидност или намалена работоспособност или по отношение на данните в медицинското свидетелство за работа); криминално досие; снимка, поради което от Вас се изисква да не ни предоставяте такива Лични данни. Ако все пак ни предоставите такива непоискани и ненужни Лични данни, доколкото това е възможно, ние или ще Ви ги върнем, или ще ги унищожим, по наше усмотрение и без предварителното Ви уведомяване, но с незабавна сила.

(C) Цели на Обработката, за които са предназначени Личните данни, както и правната база за Обработката им

Когато обработваме Вашите Лични данни във връзка с изброените по-долу цели, ние можем да се позоваваме на едно или повече от следните правни основания, според случая:

- ✓ **Съгласие:** Ние можем да обработваме Вашите Лични данни съгласно чл. 6, ал. (1) б. а) от ОРЗД, в случаите, в които Обработката е необходима за целите на управлението на човешките ресурси на Дружеството, като предварително сме получили Вашето съгласие за Обработката по подразбиране, чрез доброволното подаване от Ваша страна на заявление за кандидатстване за работа;
- ✓ **Законен интерес:** Ние можем да обработваме Вашите лични данни съгласно чл. 6. ал. (1) б. е) от ОРЗД, в случаите, в които Обработката е необходима за целите на законните интереси на Дружеството, над които Вашите интереси или Вашите основни права или свободи нямат предимство; тези законни интереси на Zentiva са по-специално:
 - набиране и управление на човешки ресурси, здраве и безопасност на работното място и извънредни ситуации;
 - управление и изготвяне на вътрешни доклади и провеждане на допълнителни изследвания и/или анализи за разработване на нашите вътрешни програми за набиране на персонал;
 - управление на физическата сигурност и защитата на лица и активи

(D) Условия, при които можем да разкриваме Вашите Лични данни

Ние можем да предоставим Вашите Лични данни на други Свързани дружества в рамките на Групата на Zentiva, за законните цели на бизнес дейността, в съответствие с приложимото законодателство. Информация за Свързаните дружества от Групата на Zentiva, които могат да имат достъп до личните Ви данни, може да бъде намерена в Раздел (3) **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** от Уведомлението за Поверителност, която е на разположение на следния адрес: <https://www.zentiva.bg/gdpr/privacy-notice>.

Също така можем да предоставим Вашите Лични данни:

- ✓ на Вас и, когато е необходимо, на Вашите упълномощени представители;
- ✓ на доставчици на оперативни услуги (например: архивиране и съхранение на физическия архив на Дружеството; физическа сигурност; куриери; телекомуникации и др.);
- ✓ на централните и/или местните компетентни обществени институции/органи (например: съответните трудови и данъчни/финансови служби, организации по квалификация и/или предоставяне на правоспособност на специализиран персонал,



- правоприлагащи органи, съдилища, както и властите, занимаващи се с наказателно разследване);
- ✓ на нашите консултанти (например: одитори, адвокати и др.);
 - ✓ на бизнес партньори, инвеститори, приобретатели (настоящи или потенциални), с оглед улесняване на сделките с бизнес активи (които могат да включват, но не се ограничават до сливания, придобивания, прехвърляне на вземания или продажба на активи).

Ако използваме услугите на Обработващ на Лични данни, който е трета страна, то Обработващият Лични данни ще бъде длъжен да спазва обвързващи договорни задължения и по-конкретно: да обработва Вашите Лични данни единствено в съответствие с нашите предварителни писмени инструкции и да предприеме необходимите организационни и технически мерки за защита на неприкосновеността и сигурността на Вашите Лични данни, заедно с всички допълнителни изисквания съгласно приложимото законодателство.

Ако се налага да прехвърлим Вашите Лични данни извън Европейския съюз и/или Европейското икономическо пространство, то ние ще направим това при задължително спазване на действащите законови разпоредби, като приложим адекватни мерки за сигурност и Ви уведоим за случая.

(Е) Как защитаваме сигурността на Личните Ви данни

Ние прилагаме необходимите технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят Вашите Лични данни срещу случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване, неоторизиран достъп и други незаконни или неразрешени форми на Обработка, в съответствие с приложимото законодателство.

Тъй като интернет е отворена система, предаването на информация през интернет не е напълно сигурно. Независимо от това, че ще предприемем всички необходими мерки за защита на Вашите Лични данни, ние не можем да гарантираме сигурността на Вашите Лични данни, предадени ни чрез интернет – всяко такова предаване на информация е на Ваш собствен риск, като Вие носите отговорност за това, че всички Лични данни, които ни предоставяте, са изпратени по сигурен начин.

(F) Период на съхранение на Вашите Лични данни

Ние ще съхраняваме Вашите Лични данни през календарната година, в която Вашето заявление за кандидатстване за работа се оценява или за периода на приложимите срокове за съхранение (например 6 месеца от датата на получаване на нашето съобщение до Вас с решението ни да откажем Вашата кандидатура) или за спазване на задълженията ни за архивиране, наложени от приложимото законодателство.

(G) Права, които имате във връзка с Вашите Лични данни

Освен ако не е предвидено друго по закон, Вие имате следните права: право на достъп; право на коригиране; право на заличаване/право да бъдете забравени; право на ограничаване на обработката; право на преносимост на данните; право на възражение; право за оттегляне на съгласието; право за подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни, право да не бъдете предмет на решение, основаващо се единствено на автоматизирана обработка, включително профилиране.

За повече подробности, моля да посетите раздел (II) от Уведомлението за Поверителност, което е на разположение на следния адрес: <https://www.zentiva.bg/gdpr/privacy-notice>



Вие не сте обект на решение, основаващо се изключително на автоматичната обработка на Вашите лични данни, включително профилиране.

С изключение на правото да подаде жалба до КЗЛД, както е посочено по-горе, тези права могат да бъдат упражнявани чрез изпращане на писмено искане до Длъжностното лице по защита на данните в Zentiva:

- ✓ Лице за контакт: *Michal Merta*
- ✓ Телефон: *+420234363666*
- ✓ Електронна поща: [*dpo@zentiva.com*](mailto:dpo@zentiva.com)
- ✓ Адрес: *U Kabelovny 130, Prague 10, Чехия, пощенски код 102 37*

